

Tillgänglighet

Dessa punkter har jag tagit fasta på när det gäller tillgänglighet är och som jag ska försöka använda på kommande Wordpress sajt: Har använt sidan www.webbriktlinjer.se för detta.

1. Riktlinje 105– Skapa rubriker med h-element.

Till rubriker så använder man elementtaggarna h (ex. h1, h2 etc). Att använda h-element på rubrikerna underlättar för personer med vissa hjälpmedel att navigera på sidan, det gör även lättare för sökmotorerna att förstå vad sidan handlar om.

Man ska märka upp rubrikerna korrekt, med rätt hierarkisk ordning.

Vissa webbläsare och hjälpmedel kan ska en automatisk innehållsförteckning.

<https://webbriktlinjer.se/riktlinjer/105-skapa-rubriker-med-h-element/>

2. Riktlinje 61 - Skriv beskrivande rubriker och etiketter

Har man bra beskrivande rubriker, ledtexter och etiketter så kan det hjälpa användarna att förstå sidans syfte och vad den innehåller.

För personer med lässvårigheter så är det väldigt bra med tydliga beskrivningar för då kan man förutse vad den delen av sidan innehåller. Jag själv har lässvårigheter så för mig är rubriken väldigt viktigt för att jag ska känna att det är värt att läsa.

3. Riktlinje 5 – Skriv tydliga länkar

Tydliga länkar underlättar för personer som använder vissa hjälpmedel. Varje länk ska vara så tydlig som möjligt så att användarna vet om den ska följa länken eller inte. Man kan tänka på att skriva ut länktextern så man förstår vad man hamnar någonstans.

Använd samma länktextern för alla länkar som leder till samma sida. Använd gärna länkens titel eller rubriktext som länktextern.

4. Riktlinje 66 - Skriv datum och andra sifferuppgifter konsekvent

Man bör använda ett konsekvent sätt att skriva datum på. Jag tycker att 13 augusti 2001 är ett bra och förklarade sätt att skriva ett datum.

<https://webbriktlinjer.se/riktlinjer/66-skriv-datum-och-andra-sifferuppgifter-konsekvent/>

5. Riktlinje 82 - Använd stilmallar för att separera presentationen från innehållet

Man bör använda en stilmall för innehållet. Stilmallar används för att styra upp hur sidan ska se ut, men allt från bilder, texter och placeringar.

<https://webbriktlinjer.se/riktlinjer/82-separera-innehall-fran-design-anvand-externa-stilmallar-for-att-styra-presentation-och-layout/>

6. Riktlinje 106 - Stryk aldrig under text som inte är länk

När text är understruken så signalerar det till användaren att den är klickbar.

<https://webbriktlinjer.se/riktlinjer/106-stryk-aldrig-under-text-som-inte-ar-lankad/>

7. Riktlinje 29 – Var konsekvent i navigation, struktur och utformning

Låt gränssnittselement har samma utseende, funktionalitet och placering på hela webbplatsen. Alltså att menyer, sidhuvud, sidfot är samma på alla sidor.

<https://webbriktlinjer.se/riktlinjer/29-var-konsekvent-i-navigation-struktur-och-utformning/>

8. Riktlinje 101 - Markera obligatoriska fält i formulär

Informera användaren vilka fält i ett formulär som är obligatoriska, det minskar risken att onödig tid läggs på rättning av felaktigt eller ofullständiga ifylla formulär.

<https://webbriktlinjer.se/riktlinjer/101-markera-tydligt-vilka-falt-som-ar-obligatoriska/>

9. Riktlinje 23 - Ange när webbsidorna har publicerats eller uppdaterats

Gör det tydligt hur pass aktuell informationen på webbplatsen är genom att ange ett datum på sidan. I vissa fall är det också relevant att ange ett klockslag.

<https://webbriktlinjer.se/riktlinjer/23-ange-nar-informationen-granskades/>

10. Riktlinje 96 - Utnyttja webbläsarnas inbyggda funktioner för utskrift

Tänkte göra att sidorna går att skriva ut och att det ser bra ut.

<https://webbriktlinjer.se/riktlinjer/96-utnyttja-webblasarnas-inbyggda-funktioner-for-att-hantera-utskrift/>